**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАТЫРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.10.2019 № 135А

д. Митрофанова

О внесении изменений в Положение о порядке

сообщения муниципальными служащими Администрации

Катыринского сельсовета Октябрьского района

Курской области о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов,

утвержденное постановлением Администрации

Катыринского сельсовета Октябрьского района

 от 17.03.2016 №70 (в ред. постановления от

21.06.2017 № 116А)

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2018 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Катыринского сельсовета Октябрьского района постановляет:

1. Внести в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Катыринского сельсовета Октябрьского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением Администрации Катыринского сельсовета Октябрьского района Курской области от 17.03.2016 №70 (в ред. постановления от 21.06.2017 № 116А), изменения, дополнив пункт 3 новым абзацем следующего содержания:

«Срок, в который муниципальный служащий должен исполнить обязанность по направлению уведомления о фактах возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, устанавливается представителем нанимателя и составляет 5 календарных дней.».

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катыринского сельсовета Октябрьского района katirinss.ru.

Глава Катыринского сельсовета

Октябрьского района С.А. Богомазова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Катыринского сельсовета

Октябрьского района Курской области

от 17.03.2016 № 70

(в ред. постановления от 21.06.2017 № 116А,

от 04.10.2019 №135А)

**Положение**

**о порядке сообщения муниципальными служащими**

**Администрации Катыринского сельсовета Октябрьского района**

**Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Катыринского сельсовета Октябрьского района Курской области (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя представителя нанимателя или иного должностного лица, наделенного в соответствии с законодательством полномочиями представителя нанимателя (далее – представитель нанимателя), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично муниципальным служащим, с указанием даты его составления.

*Срок, в который муниципальный служащий должен исполнить обязанность по направлению уведомления о фактах возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, устанавливается представителем нанимателя и составляет 5 календарных дней.*

4. Уведомления, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, направляются должностному лицу по кадровой работе Администрации Катыринского сельсовета Октябрьского района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) для осуществления предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо Администрации Катыринского сельсовета Октябрьского района ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, указанным органом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомлений ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области представитель нанимателя направляет уведомление на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Катыринского сельсовета и урегулированию конфликта интересов.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Катыринского сельсовета и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Катыринского сельсовета и урегулированию конфликта интересов, утвержденном решением Собрания депутатов Катыринского сельсовета Октябрьского района Курской области от 25.12.2014 №2 (в ред. решений от 15.02.2016 № 31, от 26.06.2017 № 35, от 18.12.2017 № 60) «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Катыринского сельсовета Октябрьского района и урегулированию конфликта интересов».

Приложение
к Положению о порядке сообщения

 муниципальными служащими Администрации

Катыринского сельсовета Октябрьского района

Курской области о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

 должностных обязанностей, которая приводит

 или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя или иному

должностному лицу, наделенного в соответствии

с законодательством полномочиями

 представителя нанимателя

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |